

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY

Szkoła Podstawowa Nr 24

im. Jana Pawła II w Kaliszu

I. Organizacja pracy świetlicy

1. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom stosownie do ich potrzeb zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

2. Świetlica szkolna prowadzi swoją działalność w ciągu całego roku szkolnego zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły. Czas pracy ustalany jest na dany rok szkolny i winien być dostosowany do potrzeb godzin pracy rodziców, których dzieci zapisane są do świetlicy.

Godziny otwarcia świetlicy szkolnej: 6:45 -17:00

3. Czas pracy świetlicy w dniach, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, określa Dyrektor szkoły.

4. W świetlicy prowadzona i gromadzona jest następująca dokumentacja:

- a) dzienniki zajęć;
- b) roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
- c) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy;
- d) zeszyt uwag i spostrzeżeń.

5. Grupa wychowawcza w świetlicy składa się ze stałych (zapisanych) uczestników i liczy 25 uczniów.

6. Dzieci pozostają pod opieką wychowawcy w godzinach pracy świetlicy.

7. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, wychowawcy sprawują opiekę nad uczniami, w tym:

a) sprawdzają obecność wychowanków świetlicy podczas każdej godziny lekcyjnej;

b) sprawdzają powody absencji uczniów podczas zajęć (w przypadku nieuzasadnionej nieobecności wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem, informując go o nieobecności dziecka - fakt ten odnotowuje w dzienniku);

c) nadzorują bezpieczeństwo uczniów podczas gier i zabaw, a także podczas wykonywania zajęć praktycznych;

d) przestrzegają obowiązujących przepisów BHP w czasie zajęć i spacerów.

8. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione i zniszczone przez uczniów w świetlicy przedmioty osobiste (pieniądze, zabawki, telefony komórkowe, mp3, mundurek szkolny, itp.)

9. Jeżeli dziecko lub jego rodzice nie stosują się do przepisów dotyczących zasad funkcjonowania świetlicy, wychowawcy mają prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników zajęć, po wcześniejszych dwukrotnych rozmowach z rodzicami dziecka. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku zajęć świetlicy.

10. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę zachowania.

II. Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy

1. Wychowawca świetlicy bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka do świetlicy i potwierdzenia jego przybycia na liście obecności.
2. Wychowawcy zapewniają stałą opiekę dzieciom przebywającym w świetlicy oraz reagują na ich potrzeby.
3. Wychowawcy otaczają indywidualną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.
4. Do zadań wychowawców świetlicy należy:
 - a) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
 - b) przeprowadzanie codziennych zajęć tematycznych;
 - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
 - d) organizowanie wycieczek i spacerów;
 - e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - f) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - g) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
 - h) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, logopedą i pielęgniarką;
 - i) okazywanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - j) prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;
 - k) pogłębianie własnej wiedzy merytorycznej oraz doskonalenie metod pracy;
 - l) troska o estetykę pomieszczeń świetlicowych;
 - m) dbałość o sprzęt znajdujący się w świetlicy.

III. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowankowie świetlicy mają prawo do:

- a) opieki wychowawczej;
- b) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy;
- c) ciszy, spokoju i wypoczynku;
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- f) udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.

2. Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:

- a) zgłoszenia wychowawcy swojej obecności zaraz po wejściu do świetlicy;
- b) zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia poza teren świetlicy;
- c) aktywnego uczestnictwa w proponowanych przez wychowawcę zajęciach;
- d) wykazywania postawy życzliwości i akceptacji wobec innych dzieci;
- e) odnoszenia się z szacunkiem do kolegów, wychowawców i innych pracowników szkoły;
- f) dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
- g) utrzymywania porządku w swoim otoczeniu;
- h) przestrzegania regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm.

3. Dzieci nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy. Każde wyjście zobowiązane są zgłosić wychowawcy.

4. Wyjście do biblioteki szkolnej jest możliwe po uzyskaniu od wychowawcy zgody i tylko w sytuacji, gdy w bibliotece nie odbywają się zajęcia.
5. Wszystkie wyjścia do sklepiku odbywają się w trakcie trwania lekcji, nigdy nie na przerwie.
6. Wychowankowie świetlicy samodzielnie udają się na zajęcia lekcyjne po wyrażeniu zgody przez wychowawcę świetlicy.
7. Inne wyjścia ze świetlicy, nieokreślone w regulaminie, mogą mieć miejsce tylko za zgodą wychowawcy.
8. Dzieci uczęszczające do świetlicy nie powinny spożywać gorących posiłków w świetlicy szkolnej z uwagi na bezpieczeństwo.

IV. Zapisy do świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I - III, w tym w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących. Każdy rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z godzinami pracy.
2. W wyjątkowych sytuacjach, do świetlicy szkolnej mogą być przyjmowani uczniowie klas IV. Decyzję podejmuje Komisja kwalifikacyjna, o której mowa w pkt. 4.
3. Zapisy do świetlicy odbywają się od 1 do 7 września na podstawie złożonej przez rodzica wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” wraz z trzema załącznikami (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy)
4. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja kwalifikacyjna, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba, wychowawcy świetlicy, pedagog szkolny.

5. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
6. Możliwe jest zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej w czasie trwania roku szkolnego, pod warunkiem, że świetlica dysponuje wolnymi miejscami.
7. Jeżeli dziecko przyjęte do świetlicy będzie nieobecne na zajęciach opiekuńczych przez okres dłuższy niż jeden miesiąc i rodzic nie poda przyczyny tej nieobecności, dziecko takie zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

V. Odbiór dziecka

1. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób uprawnionych do odbioru.
2. Pojawienie się opiekuna prawnego bądź osoby uprawnionej do odbioru dziecka w świetlicy szkolnej jest równoznaczne z odbiorem dziecka.
3. **Rodzice zobowiązani są do odbierania dziecka ze świetlicy o zadeklarowanej przez siebie (w karcie zapisu dziecka do świetlicy) porze, kontaktując się z wychowawcą świetlicy za pomocą domofonu, znajdującego się przy wejściu do świetlicy (parking od strony boisk szkolnych/lodowiska). Dopiero po ustaleniu przez wychowawcę tożsamości osoby odbierającej, dziecko samodzielnie udaje się do szatni, ubiera się, wraca do świetlicy po plecak - wówczas zostaje zapisana godzina wyjścia dziecka, następnie podchodzi do rodzica, czekającego przy domofonie i opuszcza świetlicę szkolną.**

4. Niedopuszczalne jest samowolne opuszczanie przez dziecko świetlicy.
5. W wyjątkowych sytuacjach dziecko mogą odebrać ze świetlicy osoby, które nie widnieją w karcie zapisu dziecka, jednak mają pisemną zgodę rodziców i wcześniej poinformowani zostali o tym fakcie wychowawcy świetlicy. Warunkiem odebrania dziecka przez taką osobę, jest podpisanie oświadczenia przy zapisie dziecka do świetlicy (załącznik nr 3).
6. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu. Aby dziecko mogło to uczynić wymagane jest stosowne oświadczenie (załącznik nr 2) podpisane przez obojga rodziców / opiekunów prawnych.
7. Za samowolne opuszczenie świetlicy oraz za szkody wyrządzone przez dziecko na jej terenie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

VI. Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. W przypadku, gdy rodzice z przyczyn losowych w danym dniu nie mogą samodzielnie odebrać dziecka ze świetlicy, są zobowiązani powiadomić szkołę o tym, kto może zrobić to w zastępstwie (patrz pkt. V, ppkt. 5).
2. Gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny, o której świetlica kończy pracę, wychowawca ma obowiązek zadzwonić do rodziców i powiadomić ich o tym zdarzeniu.
3. Gdy kontakt telefoniczny jest niemożliwy, po upływie 30 minut od próby skontaktowania się z rodzicami, wychowawca świetlicy

informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły i powiadamia Policję o konieczności odebrania dziecka ze świetlicy.

4. W przypadku, gdy rodzic notorycznie odbiera dziecko po godzinach pracy świetlicy, wychowawca ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do świetlicy.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy osób uczęszczających do świetlicy, jeżeli nie stosuje się do obowiązującego w szkole regulaminu uczniowskiego, a fakt ten został pięciokrotnie odnotowany w dzienniku zajęć świetlicy.

6. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest zapoznać się z wewnętrznym regulaminem świetlicy i pisemnie potwierdzić jego akceptację.

Kalisz, dn. 01.09.2020 r.